

## УТВЕРЖДЁН

Решением Общего собрания учредителей  
Некоммерческого партнёрства  
«Лига проектировщиков Калужской области»  
Протокол № 1 от «06» июля 2009 г.

Внесены изменения  
Решением Общего собрания членов  
Некоммерческого партнёрства  
«Лига проектировщиков Калужской области»  
Протокол №3 от «14» октября 2009 г.

Внесены изменения  
Решением Общего собрания членов  
Некоммерческого партнёрства  
«Лига проектировщиков Калужской области»  
Протокол №8 от «05» февраля 2010 г.

Утверждена новая редакция  
Решением Общего собрания членов  
Некоммерческого партнёрства  
«Лига проектировщиков Калужской области»  
Протокол № 18 от «15» марта 2013г.

Утверждена новая редакция  
Решением Общего собрания членов СРО  
Некоммерческого партнёрства «Лига  
проектировщиков Калужской области»  
Протокол № 22 от «20» октября 2015г.

Директор СРО НП «Лига» С. В. Медведев



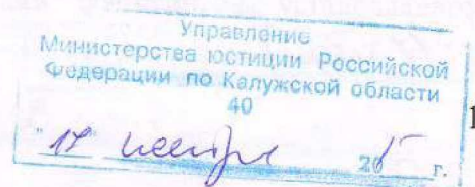
# УСТАВ

## Ассоциации

### Саморегулируемой организации

### «Лига проектировщиков Калужской области» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Калуга  
2015г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Ассоциация Саморегулируемая организация «Лига проектировщиков Калужской области» (далее именуемое - Ассоциация), является некоммерческой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, созданной в целях саморегулирования профессиональной деятельности своих членов.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г., Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации – Ассоциация Саморегулируемая организация «Лига проектировщиков Калужской области».

Сокращенное наименование Ассоциации - Ассоциация СРО «ЛпКо».

1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Калужская область, город Калуга, переулок Старообрядческий, дом 23.

1.5. Ассоциация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Ассоциация имеет статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации. Ассоциация вправе использовать слова «саморегулируемая», «саморегулирование» и производные от слова «саморегулирование» и их иностранные аналоги.

1.6. С момента приобретения статуса юридического лица Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

При этом Ассоциация вправе:

- от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

- участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

- вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

- запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, а также в установленном федеральными законами порядке.

Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области  
40  
"15" января 2015 г.

1.7. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено федеральными законами.

1.8. Ассоциация имеет самостоятельный баланс. Вправе, в установленном порядке, открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Вправе, иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, а также обладать правами на товарные знаки и иные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Эмблема Ассоциации представляет собой стилизованное изображение здания, поставленного на стилобат и дугой над ним.

Изображение многоэтажного современного здания состоит из горизонтальных линий, изломы которых образуют треугольного вида выступ в центре композиции – выступающий углом фасад здания. Сочетание линий и заливки создают эффект солнечного освещения. Здание поставлено на стилобат простой прямоугольной формы со стороной 1:20. Всю композицию венчает дуга, как часть циркульной окружности с центральной точкой ниже самого знака.

Цвет эмблемы монохромный, изображение возможно в различных цветах без их смешения.

Изображение здания символизирует направление деятельности входящих в Ассоциацию организаций – архитектурное и строительное проектирование. Дуга символизирует идею объединения. Таким образом, знак Ассоциации отражает главное направление деятельности – объединение множества архитектурных фирм.

1.9. Ассоциация не вправе, если иное не предусмотрено федеральными законами:

1.9.1. осуществлять предпринимательскую деятельность, учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ, так как не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами;

1.9.2. предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

1.9.3. выдавать поручительство за иных лиц, кроме своих работников;

1.9.4. приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные членами Ассоциации, за исключением случаев, когда эти ценные бумаги обращаются на организованных торгах;

1.9.5. обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и (или) поручительствами;

1.9.6. выступать посредником (агентом, комиссионером) по реализации производимых членами Ассоциации работ (услуг).

1.10. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства.

1.11. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных Правлением Ассоциации Положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

1.12. Ассоциация может создавать внутренние структурные подразделения по основным направлениям деятельности.

1.13. Ассоциация не имеет ограничений по сроку и территории своей деятельности.

1.14. Положения настоящего Устава обязательны для исполнения Ассоциацией, его органами и членами.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями Ассоциации являются:



2.1.1. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

2.1.2. повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства;

2.1.3. содействие развитию архитектурно-строительного проектирования, изучение и применение международного опыта строительного проектирования;

2.1.4. формирование цивилизованного рынка проектных услуг в Российской Федерации;

2.1.5. содействие ее членам в осуществлении деятельности, направленной на:

2.1.5.1. представительство и защиту своих экономических, профессиональных и социальных интересов в законодательных и исполнительных органах власти и управления, в органах местного самоуправления, судах, общественных объединениях, а также перед третьими лицами;

2.1.5.2. организацию помощи в работе и выработке решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, по вопросам своей профессиональной деятельности;

2.1.5.3. создание условий для самоорганизации и саморегулирования предпринимательской деятельности членов Ассоциации, включая внедрение в отечественную практику стандартов профессиональной этики;

2.1.5.4. развитие, изучение и применение международного опыта архитектурно-строительного проектирования;

2.1.5.5. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов в сфере подготовки проектной документации объектов капитального строительства;

2.1.5.6. формирование общественного мнения и участие в специализированных межведомственных советах, прочих комиссиях по различным направлениям заявленной деятельности и в пределах своей компетенции;

2.1.5.7. формирование и соблюдение требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по оказанию услуг в сфере подготовки проектной документации;

2.1.5.8. проведение независимой экспертизы и осуществление контролирующих функций по выше обозначенным направлениям;

2.1.6. иные общественно полезные цели, не противоречащие требованиям федеральных законов и настоящему уставу.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

2.2.1. разработка и утверждение документов, предусмотренных действующим законодательством, в том числе, но не ограничиваясь:

- требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее по тексту - Свидетельство о допуске);

- правил контроля в области саморегулирования - документа, устанавливающего правила контроля за соблюдением членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования Ассоциации;

- документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов и правил саморегулирования Ассоциации;

- Стандартов Ассоциации - документа, устанавливающего в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ;

- Правил саморегулирования - документа, устанавливающего требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

2.2.2. содействие правовому, методическому и научному развитию архитектурно-строительного проектирования;

2.2.3. осуществление деятельности, направленной на профессиональную консолидацию, укрепление и развитие профессиональных связей членов Ассоциации;

2.2.4. организация проведения конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий, посвященных архитектурно-строительному проектированию;

2.2.7. информирование заказчиков проектной документации о преимуществе привлечения к выполнению таких работ членов Ассоциации;

2.2.8. консолидация усилий членов Ассоциации в противодействии недобросовестной конкуренции;

2.2.9. изучение и обобщение информации о состоянии проектного рынка в стране;

2.2.10. оказание безвозмездных информационно-справочных услуг членам Ассоциации;

2.2.11. участие в подготовке и выпуске печатных изданий, посвященных архитектурно-строительному проектированию и проектной отрасли;

2.2.12. проведение независимой общественной экспертизы правовых актов, имеющих отношение к деятельности членов Ассоциации;

2.2.13. обеспечение решения иных задач, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и положениям настоящего устава.

2.3. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

2.3.1. разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации;

2.3.2. применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

2.3.3. образует третейские суды или заключает договор с действующими третейскими судами для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;

2.3.4. осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Уставом или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации;

2.3.5. при необходимости представляет интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.3.6. организывает профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации;

2.3.7. обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

2.3.8. осуществляет контроль профессиональной деятельности своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в нём;

2.3.9. рассматривает жалобы на действия своих членов и дела о нарушении ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в нём;

2.3.10. Ассоциация вправе осуществлять иные функции, не противоречащие требованиям федеральных законов и настоящему Уставу.

### 3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным.

Минимальное количество членов Ассоциации не должно быть менее чем пятьдесят индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц.

3.2. Обязательным условием членства в Ассоциации является соответствие организации или индивидуального предпринимателя требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации, установленным Ассоциацией.

3.3. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие подготовку проектной документации, вступившие в Ассоциацию, внесшие вступительный и регулярный членский взносы, взнос в компенсационный фонд в размере, установленном положениями Градостроительного кодекса РФ, в обязательном порядке застраховавшие свою гражданскую ответственность перед третьими лицами, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков проектных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на условиях, установленных Ассоциацией для своих членов и выполняющие положения настоящего Устава.

3.4. Для приёма в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Правление Ассоциации, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым, намерены получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

Истребование от индивидуального предпринимателя или юридического лица наряду с документами, указанными в настоящем пункте, иных документов для приема в члены Ассоциации и выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, не допускается.

3.5. Решение о приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приёме с указанием причин отказа принимается Правлением в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов указанных в Градостроительном кодексе РФ.

Лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трёх рабочих дней, после дня принятия решения о приёме, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд.

3.6. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

3.6.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении о приеме в члены Ассоциации;

3.6.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме необходимых документов;

3.6.3. наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении о приеме в члены Ассоциации.

3.7. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

3.7.1. добровольного выхода из Ассоциации;

3.7.2. исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

3.7.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

3.8. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

3.9. Добровольный выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления Председателю Правления и оформляется решением Правления. В этом случае членство в Ассоциации прекращается со дня поступления соответствующего заявления.

3.10. Ассоциация принимает решение об исключении из числа своих членов индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

3.10.1. несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

3.10.2. неоднократного (два и более раз) в течение одного года, или грубого нарушения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций и (или) требований правил саморегулирования. При этом грубым нарушением, считается такое нарушение указанных требований, которое повлекло причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ;

3.10.3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

3.10.4. невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;

3.10.5. отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.11. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Общим собранием членов Ассоциации. В случае отсутствия у члена Ассоциации свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, решение об исключении из членов Ассоциации такого члена принимает Правление Ассоциации.

3.12. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в арбитражном суде.

3.13. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации или членство в Ассоциации, которого прекращено, не возвращаются уплаченный вступительный взнос, членские взносы, целевые взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.14. Порядок принятия в Ассоциацию, исключения из Ассоциации, применения мер дисциплинарного воздействия, контроль за деятельностью членов Ассоциации устанавливается в

Положении о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области».

3.15. Возможность субъекта, осуществляющего различные виды предпринимательской или профессиональной деятельности, являться одновременно членом нескольких саморегулируемых организаций, в том числе и Ассоциации, определяется действующим законодательством.

3.16. Члены Ассоциации вне предмета контроля Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и независимость.

3.17. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

3.18. Члены Ассоциации имеют право:

3.18.1. участвовать в управлении делами в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством;

3.18.2. получать информацию о деятельности Ассоциации;

3.18.3. принимать участие в Общих собраниях Ассоциации;

3.18.4. указывать на своих бланках и печатях принадлежность к Ассоциации;

3.18.5. по своему усмотрению выйти из состава Ассоциации;

3.18.6. вносить в Правление Ассоциации в письменном виде предложения по предмету деятельности Ассоциации;

3.18.7. в случае нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, его работников и (или) решениями ее органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения саморегулируемой организацией причиненного им вреда.

3.19. Члены Ассоциации обязаны:

3.19.1. соблюдать положения настоящего Устава и локальных актов Ассоциации (в том числе стандартов и правил);

3.19.2. вносить денежные взносы, в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Уставом и решениями Общего собрания;

3.19.3. страховать свою гражданскую ответственность перед третьими лицами, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков проектных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на условиях без франшизы и с условием ретроспективного покрытия за период с момента выдачи первого свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, но не более срока, установленного действующим законодательством, и по всем видам работ, которые были включены в первое и все последующие свидетельства о допуске к ним;

3.19.4. уведомить Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления из нижеперечисленных событий, а также о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации СРО «ЛпКо», установленной Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с изменениями и дополнениями):

- изменение наименования юридического лица или имени, фамилии, отчества индивидуального предпринимателя,

- реорганизация и ликвидация юридического лица,

- перемена юридического или почтового адреса, места регистрации,

- смена руководителя,

- иные изменения в своей организационной и уставной деятельности, необходимость предоставления которых предусмотрены Положением о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области» и Требованиями к выдаче свидетельств о допуске,

- увольнения специалистов или прекращения (расторжения) договоров гражданско-правового характера со специалистами, заявленными при получении Свидетельства о допуске к проектным работам,



- заключение договоров генерального подряда (функции генерального проектировщика) с ценой свыше 5 млн. рублей и, соответственно, страхование по ним ответственности перед третьими лицами;

3.19.5. ежегодно предоставлять в Ассоциацию:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП),
- информационную справку о том, что сведения о нём, имеющиеся в Ассоциации, не изменились, по утверждённой Ассоциацией форме,
- перечень выполненных за истекший год работ по подготовке проектной документации (для генеральных проектировщиков с указанием стоимости договоров генерального подряда свыше 5 млн. рублей),
- экземпляр страхового полиса и договора страхования ответственности перед третьими лицами, в случае недостатков проектных работ;

3.19.6. участвовать в работе Ассоциации и его специализированных органов, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией, предоставлять информацию, сведения необходимые для решения задач стоящих перед Ассоциацией.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами управления Ассоциации являются Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту – Общее собрание), Правление, Директор.

4.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

4.3.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

4.3.2. избрание тайным голосованием членов Правления, Председателя Правления, заместителя Председателя Правления, Директора и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.3. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

4.3.4. установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Ассоциации. При этом размеры взносов в компенсационный фонд устанавливаются в размере не ниже минимальных размеров взносов в компенсационный фонд, установленных положениями Градостроительного кодекса РФ;

4.3.5. утверждение документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего устава, внесение в них изменений, признание их утратившими силу;

4.3.6. принятие решения об исключении юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Ассоциации в соответствии с положением пункта 3.11. настоящего устава;

4.3.7. принятие в качестве мер дисциплинарного воздействия решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.3.8. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

4.3.9. определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности Ассоциации;

4.3.10. установление компетенции Директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации, утверждение Положения о Директоре Ассоциации СРО «ЛпКо»;

4.3.11. утверждение Положения о Правлении Ассоциации СРО «ЛпКо»;

4.3.12. утверждение Положения о членстве в Ассоциации СРО «ЛпКо», определяющего порядок принятия в Ассоциацию, исключения из Ассоциации, применения мер дисциплинарного воздействия, контроль за деятельностью членов Ассоциации;

4.3.13. утверждение отчётов Правления, Директора, Ревизионной комиссии;

4.3.14. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности;

4.3.15. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

4.3.16. принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, утверждение ликвидационного баланса и назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

4.3.17. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого рекомендационного решения органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

4.3.18. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий в целом или отдельных её членов, в случае нарушения положений Устава Ассоциации, утверждение Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации СРО «ЛпКо»;

4.3.19. принятие решения об участии Ассоциации в работе национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

4.3.20. принятие Регламента организации и проведения Общих собраний членов Ассоциации СРО «ЛпКо»;

4.3.21. принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и Уставом Ассоциации;

4.3.22. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации.

4.4. Общее собрание проводится исключительно по вопросам повестки дня, указанным в уведомлении о его проведении. При этом члены Ассоциации простым большинством голосов утверждают окончательную повестку дня, сформированную с учётом положений п. 4.11 настоящего Устава.

Вопросы, не включённые в уведомление о проведении Общего собрания, для внесения в повестку дня и к рассмотрению на собрании не принимаются.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

4.5. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Норма представительства от каждого члена Ассоциации - один представитель с правом одного голоса.

Руководитель организации или индивидуальный предприниматель – член Ассоциации участвуют в Общем собрании членов Ассоциации без доверенности.

Представители членов Ассоциации, за исключением руководителя юридического лица – члена Ассоциации, осуществляют полномочия своих доверителей на Общем собрании на основании доверенностей: от юридических лиц – простая письменная форма доверенности за подписью руководителя с приложением печати юридического лица, от индивидуального предпринимателя – нотариальная доверенность.

4.6. Решения Общего собрания по вопросам, перечисленным в подпунктах 4.3.1 - 4.3.4 и 4.3.6 - 4.3.19, 4.3.22 пункта 4.3 принимаются двумя третями от присутствующих на Общем собрании (квалифицированным большинством голосов) членов Ассоциации.

Вопросы, указанные в подпункте 4.3.5, 4.3.21 пункта 4.3 устава принимаются большинством от общего числа членов Ассоциации.

Решения Общего собрания по иным вопросам принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании (простым большинством).

4.7. Председательствующим на Общем собрании является Председатель Правления, а в его отсутствие, иное лицо, выбранное в начале заседания Общего собрания, а секретарем Общего собрания – Директор, а в его отсутствие иное лицо, назначенное председательствующим.

Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания. Председательствующий и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы в подлинном виде хранятся у Директора Ассоциации. Члены Ассоциации и иные, заинтересованные лица, имеют право на получение копий протоколов (выписок из протоколов), заверенных печатью и подписью Директора Ассоциации.

4.8. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

4.9. Очередные Общие собрания созываются Правлением не реже одного раза в год.

4.10. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости, а также по инициативе не менее 1/3 общего числа членов Ассоциации, Председателя Правления, Директора или Ревизионной комиссии для принятия решений по неотложным вопросам.

4.11. Уведомления о созыве Общего собрания направляются членам Ассоциации за 30 дней до даты его проведения по адресам, указанным в Реестре членов Ассоциации. В уведомлениях указывается место, дата и время проведения, повестка дня, время и место где члены Ассоциации могут ознакомиться с материалами к собранию. Уведомления направляются заказной почтовой корреспонденцией, если иной порядок уведомления о созыве Общего собрания не установлен предшествующим ему Общим собранием.

Члены Ассоциации вправе представить свои замечания и предложения по проекту повестки дня, документам (принятию новых, внесению поправок в действующие документы) и кандидатурам в органы Ассоциации не менее чем за 15 дней до даты проведения собрания.

После поступления предложений о внесении изменений и дополнений в повестку дня, по решению Правления Ассоциация публикует новую повестку дня на сайте саморегулируемой организации и рассылает её членам Ассоциации по электронным адресам, указанным в реестре Ассоциации.

В случае непредставления в указанный срок (не менее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания) замечаний и предложений по вопросам повестки дня, документам и по кандидатурам в органы Ассоциации, члены Ассоциации не вправе вносить такие замечания и предложения в день проведения Общего собрания, в том числе на Общем собрании.

4.12. Действующим законодательством или Общим собранием могут быть предусмотрены иные формы проведения собрания, процедура проведения которых, в том числе порядок голосования по вопросам повестки дня, определяется действующим законодательством или Общим собранием в Регламенте организации и проведения Общих собраний членов Ассоциации СРО «ЛпКо».

4.13. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления – Правление Ассоциации, в ведение которого передается решение всех вопросов, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания. Он формируется из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и представителей юридических лиц – членов Ассоциации.

Правление избирается на срок, не превышающий установленный действующим законодательством.

Порядок созыва, регламент заседаний, количественный состав Правления устанавливается Положением о Правлении Ассоциации СРО «ЛпКо».

Количественный состав Правления должен быть нечётным и не может быть меньше пяти человек.

4.14. Правление возглавляет Председатель Правления. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.п.) Председателя Правления его обязанности исполняет заместитель Председателя Правления.

Работа Правления Ассоциации осуществляется в форме заседаний. Решения Правления оформляются в виде протокола. Протокол заседания Правления ведёт Директор, а в его

отсутствие иное лицо по указанию Председателя Правления. Протоколы заседаний Правления хранятся у Директора.

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.15. К компетенции Правления Ассоциации относится:

4.15.1. организация уставной деятельности Ассоциации и руководство ею;

4.15.2. создание подотчетных ему специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности, назначение руководителей и членов специализированных органов Ассоциации;

4.15.3. принятие новых членов в Ассоциацию;

4.15.4. принятие решения об исключении из членов Ассоциации в случаях, указанных в пунктах 3.7.1, 3.7.3, 3.11 настоящего устава;

4.15.6. подготовка и созыв Общего собрания;

4.15.7. представление Общему собранию отчётов об уставной деятельности Ассоциации;

4.15.8. выбор и заключение договора с аудиторской организацией для проверки правильности ведения бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора Ассоциации;

4.15.9. представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для избрания на должность Директора Ассоциации;

4.15.10. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

4.15.11. издание прочих локальных нормативных актов Ассоциации;

4.15.12. выполнение функций, указанных в 3-6 абзацах пункта 1.6. настоящего устава;

4.15.13. принятие решений по другим вопросам деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, Директора Ассоциации.

4.16. Исполнительным органом Ассоциации является Директор.

4.17. Директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на два года. Одно и то же лицо может быть избрано на должность директора неограниченное количество раз.

4.18. Директор принимает обязательное участие в работе Правления Ассоциации по должности с правом совещательного голоса.

4.19. Условия труда Директора определяются решением Правления Ассоциации. Трудовой договор с Директором подписывает Председатель Правления.

4.20. Директор осуществляет руководство текущей финансово-хозяйственной и организационно-распорядительной (административной) деятельностью Ассоциации в соответствии с настоящим уставом.

Директор подотчётен Правлению Ассоциации и Общему собранию, организует выполнение их решений.

4.21. Директор в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет её интересы перед юридическими и физическими лицами, органами власти и управления. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск т.п.) Директора его обязанности исполняет главный специалист, назначаемый приказом Директора.

4.22. Директор Ассоциации имеет следующие полномочия:

4.22.1. осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью;

4.22.2. по согласованию с Правлением обеспечивает реализацию основных направлений деятельности Ассоциации;

4.22.3. открывает в банках расчётный и другие счета, имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах, установленных трудовым договором с ним, Положением о Директоре Ассоциации;

4.22.4. заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения, контракты, в том числе трудовые, осуществляет прием и увольнение работников Ассоциации;

4.22.5. утверждает, по согласованию с Правлением, штатное расписание Ассоциации, определяет должностные обязанности его работников, размеры и систему оплаты труда в пределах утвержденной сметы Ассоциации;

4.22.6. выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, принимает локальные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;

4.22.7. отвечает за техническую организацию и проведение очередных и внеочередных Общих собраний и заседаний Правления;

4.22.8. подготавливает предложения Правлению по исключению из числа членов Ассоциации в связи с неуплатой взносов и по другим основаниям;

4.22.9. совершает в качестве исполнительного органа юридического лица иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.23. Директор Ассоциации не вправе:

4.23.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

4.23.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

4.23.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации;

4.23.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

4.23.5. быть членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

4.24. С целью осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в нём создаётся Ревизионная комиссия, которая является органом внутреннего финансового контроля.

4.25. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием на срок до 3 (трёх) лет в составе трёх членов.

4.26. Ревизионная комиссия подотчётна только Общему собранию. Перевыборы Ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее одной четвёртой от общего числа членов Ассоциации.

4.27. Члены Ревизионной комиссии при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации и всех его членов, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

4.28. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией не реже одного раза в год. Проверки отдельных направлений деятельности Ассоциации могут проводиться Ревизионной комиссией по мере необходимости.

Работники Ассоциации обязаны предоставлять членам Ревизионной комиссии все необходимые документы и материалы.

Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации и его органов.

4.29. Результаты проверок, осуществлённых Ревизионной комиссией, представляются Общему собранию Председателем Ревизионной комиссии.

## 5. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Правлением Ассоциации в обязательном порядке создаются следующие органы и утверждаются соответствующие положения о них:

5.1.2. Контрольная комиссия Ассоциации - орган, осуществляющий контроль деятельности членов Ассоциации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования;

5.1.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования.

Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области  
40  
"12" сентября 2017 г.

5.2. Помимо указанных специализированных органов решениями Правления может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

5.3. Каждый созданный специализированный орган действует на основании соответствующего Положения, утвержденного Правлением Ассоциации.

5.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

5.5. На основании результатов проведенных Контрольной комиссией Ассоциации проверок деятельности членов Ассоциации, Дисциплинарная комиссия Ассоциации принимает соответствующее решение о назначении наказания, подлежащее утверждению Правлением, в пределах и порядке, установленном настоящим Уставом и Положениями о Правлении и членстве в Ассоциации СРО «ЛпКо».

## 6. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

6.1. Основным источником формирования имущества Ассоциации являются взносы его членов. Денежные средства, переданные Ассоциации его членами становятся собственностью Ассоциации.

6.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции и другие ценные бумаги, и иное имущество, необходимое ей для реализации уставных целей.

6.3. Ассоциация использует принадлежащее ей имущество для достижения уставных целей и задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество Ассоциации создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- средств, полученных от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- средств, полученных от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью или коммерческими интересами членов Ассоциации;
- средств, полученных от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- доходов, полученных от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- других, не запрещенных законом источников.

6.5. Первоначальный регулярный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие регулярные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее последнего дня первого календарного месяца оплачиваемого квартала.

6.6. Вступительные, членские и целевые взносы, за исключением взносов в компенсационный фонд Ассоциации, равны для всех претендентов в члены Ассоциации и членов Ассоциации, независимо от их финансового состояния, деловой и профессиональной репутации, а также организационно-правовой формы и правового статуса.

6.7. Вступительные и регулярные членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим уставом.

6.8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. К целевым взносам, в том числе, относится взнос в компенсационный фонд Ассоциации.

6.9. Ассоциация использует переданное ему имущество и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

## 7. КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация имеет компенсационный фонд в размере, установленном действующим законодательством.

7.2. В соответствии с требованиями действующего законодательства, Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда несёт солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда из-за недостатков работ по архитектурно - строительному проектированию, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд, в том числе за счет его требований к Ассоциации.

7.4. Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации, за исключением следующих случаев:

7.4.1. возврат ошибочно перечисленных средств;

7.4.2. размещение средств компенсационного фонда в целях его сохранения и увеличения его размера, в соответствии с действующим законодательством;

7.4.3. осуществление выплат в результате наступления солидарной ответственности, предусмотренной пунктом 7.2. настоящего Устава (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки).

7.4.4. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.5. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда член Ассоциации или его бывший член, по вине которых, вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, которые установлены настоящим уставом в срок не более чем два месяца со дня осуществления указанных выплат.

## 8. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация ведёт Реестр членов Ассоциации (далее – Реестр).

Ассоциация обязана обеспечивать ведение и хранение Реестра в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ и иных законодательных актах Российской Федерации с момента государственной регистрации Ассоциации.

8.2. В Реестре в отношении каждого его члена содержатся следующие сведения:

8.2.1. в отношении юридического лица: полное наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон, адрес электронной почты; в отношении индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, дата его рождения, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон, адрес электронной почты;

8.2.2. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Ассоциации имеет свидетельство о допуске;

8.2.3. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Каждый член Ассоциации обязан информировать своевременно, в соответствии с пунктом 3.19.4. настоящего Устава, Ассоциацию об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также иных сведений, содержащихся в Реестре. В случае непредставления членом Ассоциации информации об изменении сведений о себе, Ассоциация не несёт ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

Ассоциация обязана внести соответствующие изменения в Реестр не позднее рабочего дня, следующего за днём предоставления соответствующих сведений членом Ассоциации.

8.3. В день выдачи члену Ассоциации свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, саморегулируемая организация размещает на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о выдаче члену Ассоциации данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о выдаче данного свидетельства. В день принятия соответствующего решения Ассоциация размещает на своём сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении.

8.4. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра его членов в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

8.5. Ассоциация в день поступления к нему заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении действия выданного такому члену Свидетельства о допуске, и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о прекращении действия данного свидетельства.

## 9. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Под заинтересованными лицами Ассоциации понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора с ним.

9.2. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

9.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

9.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах Ассоциации.

9.5. Заинтересованные лица обязаны незамедлительно докладывать о наличии конфликта интересов в Правление Ассоциации и Контрольную комиссию Ассоциации для разрешения ситуации и выработки соответствующего решения.

9.6. В случае, если заинтересованные лица предполагают совершение действий, прямо не предусмотренных Уставом Ассоциации, то они обязаны незамедлительно сообщить о своей заинтересованности в этих действиях Правлению Ассоциации или вынести данный вопрос на обсуждение Общего собрания и осуществлять указанные действия только после принятия по нему положительного решения.

9.7. Действия и их результаты, в совершении которых имелась заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований Устава Ассоциации, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

9.8. В качестве дополнительной меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов Контрольная комиссия в соответствии с Положением о Контрольной комиссии Ассоциации проводит выборочные и плановые проверки деятельности членов Ассоциации, а также должностных лиц и прочих работников Ассоциации.



## 10. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

10.1. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность Ассоциации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Финансовый год Ассоциации считается с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовой бухгалтерский баланс.

10.3. Для установления источников доходов, их объёма, распределения направлений расходования средств Ассоциации утверждается смета Ассоциации на один финансовый год.

В процессе исполнения сметы, Правление в случае необходимости имеет право перераспределять сметные ассигнования между статьями расходов сметы, кроме расходов на заработную плату, в размере до 10% объёма расходов, предусмотренных по этим статьям на текущий финансовый год, в пределах общего объёма расходов по смете.

В случае не утверждения сметы Общим собранием на очередной финансовый год до конца текущего года, финансирование деятельности Ассоциации до её утверждения осуществляется ежемесячно в размере не более 1/12 фактического финансирования в предшествующем финансовом году.

10.4. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется финансовыми, налоговыми и другими органами в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также Ревизионной комиссией Ассоциации.

10.6. Ведение бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской отчётности Ассоциации, как саморегулируемой организации, подлежит обязательному аудиту.

## 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию, при этом она утрачивает статус саморегулируемой организации, подлежит исключению из реестра саморегулируемых организаций, а компенсационный фонд Ассоциации, подлежит передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций соответствующего вида, согласно действующему законодательству.

11.3. При реорганизации Ассоциация все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными действующим законодательством правилами его правопреемнику.

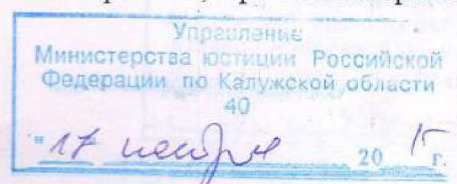
11.4. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, судебных, либо иных уполномоченных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

11.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о его ликвидации.



11.9. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

11.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.11. Документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными действующим законодательством правилами в надлежащую архивную службу.

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области  
40  
"18" июля 2015 г.



УСТАВ

Ассоциации

СРО проектировщиков организации

«Лига проектировщиков Калужской области»

Итого 12 страниц

Итого 12 страниц

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав некоммерческой организации, принято 17.11.2015 г., распоряжение № 499-р.

Сведения о юридическом лице внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22.09.2009 г. за основным государственным регистрационным номером 1094000000918, а о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица 24.11.2015 г. за государственным регистрационным номером 2154000042360.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области  
«18» листов

Временно исполняющий  
обязанности начальника  
Управления

Е.В. Сучкова



Директор СРО НП «Люко»

С.В. Медведев

Прошито и пронумеровано

18 (по количеству листов) (об)

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области  
40

20 г.